

Meetings aktiv gestalten, statt Zeit absitzen

Damit die Zusammenarbeit tatsächlich etwas mit Arbeit und zusammen zu tun hat

Problem

Wieder eine Stunde verschwendet und am Ende ist nichts konkretes dabei herausgekommen?
Das alte Thema zu vieler ineffektiver Meetings kann im virtuellen Raum noch brisanter werden.
Gleichzeitig sind wir mehr denn je auf die virtuelle Teamarbeit angewiesen.

Virtuelle Meetings auf den Punkt gebracht

Geben Sie Ihren Mitarbeitern effektive Tools an die Hand, mit denen sie sicher durch die Stromschnellen der virtuellen Zusammenarbeit navigieren können.
Zielgerichtete Planung, souveräner Auftritt im virtuellen Raum und sicherer Umgang mit den richtigen Tools sind der Schlüssel zu Meetings, bei denen Wert geschaffen wird.

Erfolg durch

✍ Moderationskompetenz für virtuelle Meetings

📡 Anwendungsorientierte Wissensvermittlung

📁 Methodenkoffer für mehr Flexibilität und Interaktion

Virtuell . Vier interaktive Module à 4h . 3 Monate Praxisphase

Transferorientierte Übungen . Praxisphasen zur Festigung . Feedback zu Stärken und Potential

🗨 Zielgerichtete virtuelle Moderation

- Meetings ergebnisorientiert einsetzen und planen
- Methodenkoffer für effektive Meetings
- Entscheidungen auf den Punkt bringen

🗨 Effektive Inhaltsvermittlung

- Klarer Fokus und Zielgruppenbezug
- Inhalte mediengerecht aufbereiten
- Interaktive Gestaltung für besseren Lerntransfer

🌐 Produktive Gruppenarbeit

- Gestaltung von Breakout-Räumen
- Klare Rahmen und Aufgabenstellungen designen
- Gemeinsames Wissen mit passenden Tools nutzen

🗨 Transfer in den Arbeitsalltag

- Lerntransfer durch Reflexion sichern
- Individueller und stärkenbasierter Toolkoffer
- Nächste Entwicklungsschritte angehen



Kontaktieren Sie mich jetzt für Ihr individuelles Programm.

Catrin Spickermann
Mobil: 01511 6557142
catrin.spickermann@dasTraining.de

Nach Absprache sind virtuelles, Präsenz- oder Blended Learning möglich. Wahlweise in Deutsch oder Englisch.